



**EL ALCALDE JAVIER DAVID DE LA ENCINA ORTEGA, MEDIANTE
LOS DECRETOS NUMEROS 2016/6749 Y CORRECCIÓN DE ERROR
DECRETO 2016/6808 HA DISPUESTO LO SIGUIENTE:**

**PRIMERO.- DESIGNACION DE TENIENTES DE ALCALDE, MIEMBROS DE LA
JUNTA DE GOBIERNO, Y DETERMINACION DE LAS COMPETENCIAS DE LA
CITADA JUNTA, EN LOS SIGUIENTES TERMINOS:**

1.1.- Designar como Tenientes de Alcalde y miembros de la Junta de Gobierno a los siguientes señores Concejales, los cuales sustituirán a esta Alcaldía-Presidencia, en los casos de vacante, ausencia o enfermedad, en el orden en que se expresa:

PRIMERO: ANTONIO FERNANDEZ SANCHO

SEGUNDO: SILVIA MÓNICA VALERA CÓZAR

TERCERO: ÁNGEL MARÍA GONZÁLEZ ARIAS

CUARTO: ANTONIO CHACÓN CORTÉS

QUINTO: MARÍA EUGENIA LARA VALS

SEXTO: CARMEN OJEDA DÍAZ

SÉPTIMO: MATILDE ROSELLÓ DEL CASTILLO

OCTAVO: ÁNGEL QUINTANA FERNÁNDEZ

1.2.- Corresponderá a la Junta de Gobierno, con la observancia de no incurrir en las conductas definidas en el artículo 28 de la Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, el ejercicio de las siguientes competencias:

1.2.1.- La asistencia a mi Autoridad en el ejercicio de las atribuciones que por Ley me están conferidas.

1.2.2.- Las que correspondiendo a la Alcaldía en la Ley 7/85 de 2 de abril y Texto Refundido, aprobado por R.D. 781/1986 de 18 de abril, de dirección, inspección e impulso de los servicios y obras municipales, se delegan, de manera expresa, por el presente Decreto, en las siguientes materias, con sujeción a las competencias propias y delegadas y las restantes que se ejercitan en la actualidad, a las previsiones y medidas del Plan de Ajuste 2014-2032 y las dotaciones presupuestarias del presupuesto en vigor en cada ejercicio.

1.2.2.1.- EN MATERIA DE HACIENDA Y CONTRATACION.

a).- Autorizar y Disponer gastos superiores a 18.000 €, IVA excluido en asuntos que no sean de la competencia del Pleno.



- b).- Contratación de la gestión de servicios públicos, siempre que por su duración o cuantía no sean de la competencia del Pleno del Ayuntamiento
- c).- Concertar toda clase de contratos, por procedimiento abierto o restringido, siempre que por su duración o cuantía no sean de la competencia del Pleno del Ayuntamiento con arreglo a lo dispuesto en la disposición adicional segunda del Real Decreto Legislativo 3/2011 que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, ni estén reservadas al Pleno conforme al art. 174.5 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobada por el R.D. Legislativo 2/2004. También le corresponde la competencia sobre los contratos anteriores que habiendo quedado desierto por falta de licitadores o por no haber sido admitidos a licitación los presentados, hayan de adjudicarse por el procedimiento negociado.
- d) La apreciación de necesidades no financieras de carácter inaplazable, no discrecional y no previstas en el presupuesto inicialmente aprobado, que puedan presentarse a lo largo del ejercicio, para la aplicación del Fondo de Contingencia del presupuesto, previamente a la autorización de las respectivas modificaciones presupuestarias, en los términos establecidos en las bases de ejecución del presupuesto.
- e) El reconocimiento extrajudicial de créditos cuando cuenten con dotación presupuestaria.

1.2.2.2.- EN MATERIA DE URBANISMO.

- a) Aprobación de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no expresamente atribuidos al Pleno, así como la de los instrumentos de gestión urbanística y de los proyectos de urbanización.
- b) Concesión de Licencias Urbanísticas y, en su caso, autorizaciones previas de actividad vinculadas a dichas licencias.
- c) Resolución de expedientes de legalización de obras ya ejecutadas sujetas a Licencia Urbanística comprendidas en el apartado a) anterior.
- d) Resolución de expedientes contradictorios de ruina.
- e) Aprobación de recepciones de obras.
- f) Resoluciones de Calificación Ambiental de actividades conforme a la Ley 7/2007 de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.



1.2.2.3.- EN MATERIA DE VIVIENDA.

- a) Calificación definitiva de viviendas protegidas.

1.2.2.4.- EN MATERIA DE PATRIMONIO.

- a) Cesiones de uso temporales de bienes patrimoniales, excepto las de carácter gratuito previstas en el artículo 41 de la Ley 7/1999 de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía. Se exceptúan los inmuebles destinados a Viveros de empresas cuya gestión se adscribe a la Delegación de Fomento y Empleo.
- b) La adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando su valor no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto, ni el importe de tres millones de euros.
- c) La adjudicación de concesiones sobre los bienes municipales cuando su valor no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto, ni el importe de tres millones de euros. También le corresponde la competencia sobre los contratos anteriores que habiendo quedado desiertos por falta de licitadores o por no haber sido admitidos a licitación los presentados, hayan de adjudicarse por el procedimiento negociado.
- d) La enajenación del patrimonio cuando su valor no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto, ni el importe de tres millones de euros. También le corresponde la competencia sobre los contratos anteriores que habiendo quedado desiertos por falta de licitadores o por no haber sido admitidos a licitación los presentados, hayan de adjudicarse por el procedimiento negociado.
- e) En todo caso, según dispone la disposición adicional segunda Real Decreto Legislativo 3/2011 que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la delegación de las anteriores competencias, se entienden sin perjuicio de las que quedan reservadas al Excmo. Ayuntamiento Pleno, cuando su importe supere el porcentaje o la cuantía indicados, o cuando se trate de bienes declarados de valor histórico o artístico cualquiera que sea su valor.

1.2.2.5.- EN MATERIA DE PERSONAL

- a) Aprobación de la Oferta de Empleo Público conforme a los límites y requisitos anuales de las leyes de Presupuestos Generales del Estado.



b) Aprobación de las bases de las pruebas selectivas y para concursos de provisión de puestos de trabajo.

c).- Retribuciones del personal laboral dentro de la masa salarial aprobada para el ejercicio, asignación de categorías profesionales y distribución de las retribuciones complementarias de los funcionarios que no sean fijas y periódicas, dentro de los límites establecidos en la Ley de Bases de Régimen Local y en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado.

d).- Imposición de sanciones disciplinarias por infracciones muy graves, salvo la separación del servicio y despido del personal laboral que de manera indelegable corresponde a esta Alcaldía.

1.2.2.6.- OTRAS COMPETENCIAS.

- a) Aprobar las Bases de los Concursos de carteles, comparsas, bailes y análogos.
- b) Aprobar las Bases de los Concursos de carácter científico, artístico y literario.
- c) Aprobación de las bases de convocatorias de subvenciones
- d) Aprobar el Plan de Explotación de Playas.
- e) Aprobación del Plan Municipal de Protección Civil.
- f) Denominación de calles, espacios libres, parques y jardines, e inmuebles municipales.
- g) Aprobación de toda clase de Convenios de Colaboración, salvo que su aprobación corresponda al Pleno, con observancia, en su caso, de los requisitos del art. 57 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local. Se excluyen los convenios urbanísticos que tengan por objeto la modificación del Plan General y de los demás instrumentos de ordenación urbanística que son competencia del Pleno (Disposición Adicional 9ª del R.D. Legislativo 2/2008 de 20 de junio). También quedan excluidos los Convenios de Colaboración para prácticas formativas que no supongan coste económico.

1.3.- El régimen de sesiones de la Junta de Gobierno se regirá según lo previsto en el Reglamento Orgánico del Ayuntamiento y, supletoriamente, por lo dispuesto en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por



Real Decreto 2.568/86 de 28 de noviembre. La Junta de Gobierno se reunirá con carácter ordinario cada Jueves a las nueve horas y treinta minutos. No podrá celebrarse ninguna sesión sin asistencia del Alcalde y del Secretario de la Corporación o de quienes legalmente le sustituyan.

SEGUNDO.- DELEGACION DE COMPETENCIAS DE LA ALCALDIA A FAVOR DE LOS TENIENTES DE ALCALDE Y CONCEJALES EN LOS SIGUIENTES TERMINOS:

Delegar en los Tenientes de Alcalde y Concejales, con sujeción a las competencias propias y delegadas y las restantes que se ejercitan en la actualidad, a las previsiones y medidas del Plan de Ajuste 2014-2032, a las dotaciones presupuestarias del presupuesto en vigor en cada ejercicio y, con la observancia de no incurrir en las conductas definidas en el artículo 28 de la Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, el ejercicio de las siguientes competencias:

2. 1. AREA ECONÓMICA

2.1.1.- ALCALDE-PRESIDENTE DON JAVIER DAVID DE LA ENCINA ORTEGA

El Alcalde que suscribe asume el ejercicio directo de las competencias de esta área, que comprenden lo siguiente:

Competencias: Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios económicos del Ayuntamiento, que comprenden los de Intervención, Gestión Tributaria e Inspección Fiscal, I.B.I., Tesorería, Recaudación, Contratación y Compras, así como la preparación de los asuntos que hayan de someterse a la consideración del Sr. Alcalde-Presidente y de los demás órganos municipales, y en particular ejercer, entre otras, las siguientes atribuciones:

- a) Inspección e impulso de los servicios del Área Económica.
- b) Aprobación de Padrones fiscales, Plan de Inspección Tributaria, listas cobratorias y su puesta al cobro, fijación y modificación de plazos de cobranza.
- c) Aprobar las liquidaciones tributarias.
- d) Resolver reclamaciones contra tributos municipales.
- e) Acordar aplazamientos y fraccionamientos de ingresos de derecho público conforme a las bases de ejecución del Presupuesto y a la Ordenanza Fiscal General de Gestión y Recaudación.
- f) El reconocimiento y liquidación de las obligaciones derivadas de compromisos de gasto legalmente adquiridos.



- g) Autorizar y Disponer gastos de hasta 18.000 €, I.V.A. excluido y emitir informe previo de gastos y formulas de financiación, en las propuestas que le formulen los Tenientes de Alcalde, Concejales Delegados y los demás órganos municipales.
- h) Ordenar toda clase de pagos.
- i) Clavero de la tesorería del Ayuntamiento.
- j) Condonación de sanciones tributarias de acuerdo con la Ley y hasta el límite de 1.500€.
- k) Ejercerá, en materia de contratación, las demás competencias no atribuidas al Pleno Municipal, a la Junta de Gobierno, al Teniente de Alcalde Delegado de Obras y Mantenimiento Urbano, al Concejal Delegado de Patrimonio, al Concejal Delegado de Playas y al Delegado de Fomento y Empleo.
- l) Desarrollar la gestión económica conforme al presupuesto aprobado y a sus bases de ejecución. Si en el ejercicio de las competencias delegadas en los apartados a), b), c), d), e), f), g), h), j) y k) existiera informe desfavorable de la Intervención, automáticamente la competencia en el asunto concreto quedará avocada por el Sr. Alcalde, de conformidad con el artículo 217,1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, salvo en los casos en que la resolución de la discrepancia corresponda al Pleno conforme al artículo 217,2 del indicado cuerpo legal.
- m) Publicar los edictos y anuncios correspondientes al Área Económica.
- n) La aprobación, a propuesta de Intervención, del plan de cuentas de contabilidad financiera que se asigne a aplicaciones y conceptos, tanto presupuestarios como no presupuestarios, de conformidad con lo que se establece en la Instrucción del Modelo normal de Contabilidad Local, así como la determinación de la estructura presupuestaria aplicable a los subconceptos que se creen conforme a las Bases de Ejecución del Presupuesto.
- ñ) La aprobación de las cuentas justificativas de pagos otorgados con carácter de a justificar y las que correspondan a anticipos de caja fija.
- o) La resolución de los expedientes de tercería de derecho de dominio o mejor derecho planteados en expedientes de la Recaudación.

2.2. AREA DE GOBIERNO Y ORGANIZACION

2.2.1. DELEGADA DEL AREA DE GOBIERNO Y ORGANIZACION: TENIENTE DE ALCALDE DOÑA SILVIA MÓNICA VALERA CÓZAR.

Competencias:

- a) Dirigir, inspeccionar e impulsar la gestión de personal, asumiendo cuantas competencias no estén expresamente atribuidas a la Junta de Gobierno ni al Pleno Municipal; todo ello sin perjuicio de la Jefatura Superior del Personal que corresponde



a la Alcaldía, y que no se delega conforme dispone el artículo 21.3 de la Ley 7/85. Esta delegación comprende la facultad de autorizar y disponer gastos de personal siempre que se trate de la ejecución de los acuerdos y convenios vigentes con el personal, cuya aprobación haya sido previamente adoptada por el Pleno, la Junta de Gobierno Local o la Alcaldía. Comprende asimismo la aprobación de los Convenios de Colaboración para prácticas formativas que no supongan coste económico para el Ayuntamiento.

- b) Dirigir, inspeccionar e impulsar la organización del Ayuntamiento asumiendo cuantas competencias no estén expresamente atribuidas a la Junta de Gobierno ni al Pleno. Todo ello sin perjuicio de la Jefatura Superior del Personal que corresponde a la Alcaldía, y que no se delega conforme dispone el artículo 21.3 de la Ley 7/85.
- c) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios de información y comunicación destinados a informar a los ciudadanos y a los medios de comunicación.
- d) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios de la Oficina de Atención al Ciudadano, destinados a facilitar la tramitación administrativa de los asuntos que afecten a los ciudadanos a través de la OAC, OAC-Virtual y demás medios que se articulen.
- e) Velar por la imagen Corporativa del Ayuntamiento a través del diseño gráfico de los impresos administrativos, carteles, invitaciones y cualquier otro elemento impreso o audiovisual que difunda el Ayuntamiento, ocupándose de la distribución de los mismos y coordinándose con las demás autoridades y servicios para la implantación de las modificaciones que les afecten.
- f) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios de Información Geográfica y Estadística asumiendo cuantas competencias no estén atribuidas, expresamente, a otras autoridades y órganos municipales.

2.2.2. DELEGADA DE RELACIONES INSTITUCIONALES: TENIENTE DE ALCALDE DOÑA SILVIA MÓNICA VALERA CÓZAR.

Competencias: Ostentar la representación del Ayuntamiento en cuantos actos institucionales y protocolarios le encomiende el Alcalde.

2.2.3. DELEGADO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS: TENIENTE DE ALCALDE DON ANTONIO FERNÁNDEZ SANCHO.

Competencias: Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios informáticos, telemáticos y electrónicos. Impulsar la modernización tecnológica del Ayuntamiento, promover la participación de la ciudadanía en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la



comunicación e información, promover la reducción de la brecha digital entre los ciudadanos y desarrollar la implantación de la Administración Electrónica, con arreglo a lo Dispuesto en la Ordenanza Municipal Reguladora de Administración Electrónica y Transparencia en la Información, presidiendo la Comisión de Modernización e Innovación. Ordenar e inspeccionar la asistencia técnica que presta al Ayuntamiento la empresa municipal EL PUERTO GLOBAL a través de las correspondientes encomiendas de gestión.

2.3. AREA DE URBANISMO

2.3.1.- DELEGADO DEL AREA DE URBANISMO: TENIENTE DE ALCALDE DON ANTONIO FERNÁNDEZ SANCHE.

Competencias: Dirigir, inspeccionar e impulsar la gestión, la disciplina y el planeamiento urbanístico, asumiendo cuantas competencias no estén atribuidas expresamente a otras autoridades y órganos municipales y, en particular, las siguientes:

- a).- Concesión de Autorizaciones de obras menores y, en su caso, autorizaciones previas de actividad vinculadas a dichas licencias. Dictar las resoluciones derivadas de la no aceptación de declaraciones responsables de obras menores.
- b).- Resolución de expedientes de legalización de obras sujetas a Autorización de obra menor.
- c).- Dictar resoluciones, en su caso, derivadas de declaraciones responsables en materia de aperturas de establecimientos.
- d).- Dictar Resoluciones de transmisiones de Licencias de Apertura.
- e).- Declaración de ruina inminente.
- f).- Suspensión de obras realizadas sin licencia o sin ajustarse a sus condiciones y órdenes de ejecución de obras por motivos de ornato o seguridad pública.
- g).- Ordenar las medidas, que deban adoptarse para la reposición de la realidad física alterada, incluidas las que procedan con carácter subsidiario.
- h).- Dictar resoluciones de caducidad y archivo de expedientes en tramitación, en las materias de su competencia, por inactividad o renuncia de los interesados.
- i).- Concesión de Licencias de Ocupación/Utilización



j) Resolución de expedientes de caducidad de licencias urbanísticas y de transmisión de licencias urbanísticas.

k).- La Inspección Técnica de Edificios.

l) la calificación provisional de viviendas protegidas.

m) Registro Municipal de Solares y edificaciones ruinosas

n) Gestión de los programas de Rehabilitación de viviendas.

2.3.2.- DELEGADA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO URBANO: TENIENTE DE ALCALDE DOÑA MARÍA DEL CARMEN OJEDA DÍAZ.

Competencias:

a).- Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios de Mantenimiento de los Edificios Municipales, de las vías públicas, del mobiliario urbano y de Alumbrado Público, asumiendo cuantas competencias no estén expresamente atribuidas a la Junta de Gobierno ni al Pleno Municipal.

b) Dirigir, inspeccionar e impulsar las obras municipales, y en particular contratar obras siempre que se trate de contratos menores o de contratos que puedan adjudicarse por procedimiento negociado, salvo los procedimientos negociados a que se refiere el apartado 1.2.2.1. letras c) de esta resolución que se delegan en la Junta de Gobierno Local, asumiendo cuantas competencias no estén atribuidas, expresamente, a otras autoridades y órganos municipales. Si en el ejercicio de las competencias relativas a contratación de obras, existiera informe desfavorable de la Intervención Municipal, automáticamente la competencia en el asunto concreto quedará avocada por el Sr. Alcalde, de conformidad con el artículo 217,1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, salvo en los casos en que la resolución de la discrepancia corresponda al Pleno conforme al artículo 217,2.

c).- Diseñar, y establecer las directrices técnicas sobre el tráfico y su ordenación. Construir, mantener y modificar la infraestructura viaria incluida su señalización, vigilar y garantizar el cumplimiento de la normativa sobre accesibilidad y eliminación de barreas arquitectónicas.

d).- Dirigir e Inspeccionar los Servicios del ciclo integral del Agua que presta la Sociedad Municipal Mixta AGUAS DEL PUERTO EMPRESA MUNICIPAL S.A.



e).- Dirigir e Inspeccionar el cumplimiento del Contrato de Gestión Integral del Paisaje Urbano, parques y jardines, arbolado viario y espacios públicos, que comprende además la prestación de los Servicios de recogida domiciliaria de muebles y enseres, el mantenimiento y conservación de juegos infantiles y recorridos saludables, el control de animales de compañía, los tratamientos de mosquitos y los trabajos de desratización, desinsectación y desinfección.

f).- Dirigir e Inspeccionar el cumplimiento del Contrato de recogida selectiva de residuos, recogida de residuos industriales y de gestión de la planta municipal de clasificación de envases y residuos de envases (CRR).

2.3.3. DELEGADO DE PATRIMONIO: TENIENTE DE ALCALDE DON ANTONIO FERNÁNDEZ SANCHE

Competencias: Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios de Patrimonio asumiendo cuantas competencias no estén atribuidas, expresamente, a otras autoridades y órganos municipales, así como las competencias en materia de contratos patrimoniales, ya se trate de concesiones, autorizaciones, enajenaciones o adquisiciones siempre que se trate de contratos menores o de contratos que puedan adjudicarse por procedimiento negociado, salvo los procedimientos negociados a que se refiere el apartado 1.2.2.4. letras d) y e) y 2.8.1. letra b), de esta resolución. Ejercerá asimismo las competencias relativas a la gestión, inspección y sanción de la Ordenanza Municipal de Instalaciones y Actividades Publicitarias.

Si en el ejercicio de las competencias relativas a contratación, existiera informe desfavorable de la Intervención Municipal, automáticamente la competencia en el asunto concreto quedará avocada por el Sr. Alcalde, de conformidad con el artículo 217,1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, salvo en los casos en que la resolución de la discrepancia corresponda al Pleno conforme al artículo 217,2.

2. 4. AREA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

2.4.1.- DELEGADO DEL AREA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE: TENIENTE DE ALCALDE DON ANTONIO CHACÓN CORTÉS

Competencias: Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios municipales que se relacionan, asumiendo cuantas competencias no estén atribuidas, expresamente, a otras autoridades y órganos municipales:



- a) La Conservación y defensa de la naturaleza y del medio ambiente, y en particular la guardería y conservación de los espacios naturales del término municipal.
- b) La disciplina ambiental, que comprende la vigilancia, inspección y sanción de las infracciones de la normativa ambiental y especialmente de las Ordenanzas Municipales de Medio Ambiente, en las materias de Residuos Urbanos y Limpieza pública, Tenencia de Animales, Protección de zonas verdes y de interés forestal, y Contaminación acústica, lumínica y atmosférica.
- c) La gestión de los servicios de limpieza de las vías públicas y edificios municipales y de los Residuos Sólidos Urbanos.
- d) Gestionar las competencias que la legislación ambiental del Estado y de la Comunidad Autónoma atribuyen al municipio, especialmente las referidas a animales domésticos, fomento de las energías renovables, vías pecuarias, contaminación ambiental y acústica, etc.
- e) La educación ambiental, en la que se incluye la Gestión del CEAAN (Centro de educación ambiental y Actividades en la Naturaleza).
- f) La gestión de los asuntos relacionados con el sector agrícola y pesquero, las relaciones con otras Administraciones y elaboración de propuestas municipales referentes a dichos sectores, así como la preparación de los asuntos que hayan de someterse a la consideración del Pleno y de los demás órganos municipales.

2.4.2.- DELEGADO DE PLAYAS: TENIENTE DE ALCALDE DON ANTONIO CHACÓN CORTÉS

Competencias: Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios de Playas, asumiendo cuantas competencias no estén atribuidas, expresamente, a otras autoridades y órganos municipales. Y en particular, tramitar y adjudicar, en su caso, concesiones o autorizaciones del dominio público marítimo terrestre correspondientes a la gestión de las playas y paseos marítimos, siempre que se trate de contratos menores o de contratos que puedan adjudicarse por procedimiento negociado, salvo los procedimientos negociados a que se refiere el apartado 1.2.2.4. letras d) y e) y 2.8.1. letra b), de esta resolución, y que no correspondan al Pleno, ni a la Junta de Gobierno conforme a lo dispuesto en el apartado 1.2.2.4.c) de esta resolución.

2.4.3.- DELEGADO DE MOVILIDAD: TENIENTE DE ALCALDE DON ÁNGEL



MARÍA GONZÁLEZ ARIAS.

Competencias: Dirigir, Inspeccionar e Impulsar los Servicios de transportes urbanos regulares y los de uso turístico, taxis, parque móvil y relaciones con el Consorcio Metropolitano de Transportes, asumiendo cuantas competencias no estén atribuidas expresamente a otras autoridades y órganos municipales.

2. 5. AREA DE BIENESTAR SOCIAL

2.5.1.- DELEGADO DEL AREA DE BIENESTAR SOCIAL: TENIENTE DE ALCALDE DON ANGEL MARÍA GONZÁLEZ ARIAS

Competencias: Bienestar Social, que comprende los Servicios de Asistencia Social, Guardería Municipal, Drogodependencias, Concesión de ayudas sociales de emergencia, Cementerio y Sanidad Pública Municipal, asumiendo cuantas competencias no estén atribuidas, expresamente, a otras autoridades y órganos municipales

2.5.2. DELEGADA DE VIVIENDA: TENIENTE DE ALCALDE DOÑA MATILDE ROSELLÓ DEL CASTILLO

Competencias: Dirigir, inspeccionar e impulsar las actuaciones municipales en materia de viviendas sociales, ya se realicen por los Servicios Municipales o por la empresa municipal SUVIPUERTO, asumiendo cuantas competencias no estén atribuidas, expresamente, a otras autoridades y órganos municipales.

2.5.3.- DELEGADA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, IGUALDAD Y POLÍTICAS DE INTEGRACIÓN, TENIENTE DE ALCALDE DOÑA MATILDE ROSELLÓ DEL CASTILLO.

Competencias:

- a).- Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios de Participación Ciudadana, que comprende entre otros la gestión del Centro Cívico.
- b).- Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios relativos a la defensa e igualdad de la mujer, y la Presidencia de la Comisión local de Seguimiento del Protocolo de Coordinación Interinstitucional en materia de malos tratos.



c).- Dirigir e impulsar las políticas de integración de los colectivos afectados por la Ordenanza Municipal de Medidas para Fomentar y Garantizar la Convivencia Ciudadana en el Espacio Público de El Puerto de Santa María, singularmente en las actividades de mendicidad, prostitución y otros colectivos en riesgo de exclusión social, asumiendo cuantas competencias no correspondan a la Delegación de Seguridad ni de Bienestar Social, ni estén expresamente atribuidas a la Junta de Gobierno ni al Pleno Municipal.

d) Dirigir e impulsar las políticas de cooperación y colaboración Internacional

e).- Dirigir e impulsar las actuaciones relativas a la recuperación de la memoria histórica en el ámbito local.

2. 6. AREA DE PROMOCIÓN DE LA CIUDAD, CULTURA Y TURISMO

2.6.1 DELEGADA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO, TENIENTE DE ALCALDE DOÑA MARÍA EUGENIA LARA VALS.

Competencias:

a).- Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios municipales de Educación, asumiendo cuantas competencias no estén atribuidas, expresamente, a otras autoridades y órganos municipales estando comprendida entre ellas la Presidencia del Consejo Escolar Municipal, de la Comisión de absentismo Escolar, las relativas a la coordinación con la Administración Autonómica, la gestión de salas de estudio y de los edificios San Agustín y Casa de la Cultura.

b).- Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios culturales, asumiendo cuantas competencias no estén atribuidas, expresamente, a otras autoridades y órganos municipales y, en particular, las relativas a la organización y promoción de actividades culturales, bibliotecas, gestión del Centro Cultural Alfonso X, defensa y promoción del legado del Poeta Rafael Alberti, y gestión de la representación municipal en las Fundaciones Culturales Privadas de las que forma parte el Ayuntamiento.

c).- Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios de Patrimonio Histórico, Museos Municipales y gestión del Monasterio de la Victoria y del auditorio Municipal Monasterio San Miguel, asumiendo cuantas competencias no estén atribuidas, expresamente, a otras autoridades y órganos municipales.



2.6.2. DELEGADA DE TURISMO: TENIENTE DE ALCALDE DOÑA SILVIA MÓNICA VALERA CÓZAR.

Competencias: Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios de Turismo y Promoción de la Ciudad, que incluye entre otros, la gestión de la Oficina de Turismo y puntos de información turística, la gestión de la oficina local “Film Office”, la gestión virtual de la promoción turística, la promoción del Enoturismo y de los demás recursos turísticos, asumiendo cuantas competencias no estén expresamente atribuidas a la Junta de Gobierno ni al Pleno Municipal.

2.6.3. DELEGADO DE COMERCIO: TENIENTE DE ALCALDE DON ÁNGEL QUINTANA FERNÁNDEZ

Competencias: Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios municipales de Comercio, entre los que se incluyen los de Abastos, Venta Ambulante y Defensa del Consumidor, así como la relación con las Asociaciones de Comerciantes y con las demás Administraciones Públicas con competencias en materia de comercio y elaboración de propuestas municipales referentes a dicho sector, la tramitación de los expedientes sancionadores en materia de salud, incoados a denuncia de la Inspección veterinaria de la Delegación de Salud de la Junta de Andalucía, en establecimientos de hostelería y comercio, en materia de piscinas públicas y los derivados de la aplicación de la legislación antitabaco, las actuaciones preventivas (decomiso) por motivo de salud de productos alimenticios de consumo, así como la preparación de los asuntos que hayan de someterse a la consideración del Pleno y de los demás órganos municipales.

2.6.4. DELEGADO DE LA REAL PLAZA DE TOROS: TENIENTE DE ALCALDE DON ÁNGEL QUINTANA FERNÁNDEZ.

Competencias: Dirigir, promover e inspeccionar la gestión de la Real Plaza de Toros, así como la preparación de los asuntos que hayan de someterse a la consideración del Pleno y de los demás órganos municipales, asumiendo cuantas competencias no estén expresamente atribuidas a la Junta de Gobierno ni al Pleno Municipal.

2.6.5. DELEGADO DE FIESTAS: TENIENTE DE ALCALDE DON ÁNGEL QUINTANA FERNÁNDEZ

Competencias: Organizar y dirigir las fiestas municipales, asumiendo cuantas competencias no estén expresamente atribuidas a la Junta de Gobierno ni al Pleno Municipal.

2.6.6. DELEGADO DE DEPORTES: TENIENTE DE ALCALDE DON ANTONIO CHACÓN CORTÉS.



Competencias: Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios municipales de Deportes, asumiendo cuantas competencias no estén expresamente atribuidas a la Junta de Gobierno ni al Pleno Municipal.

2.6.7. DELEGADO DE JUVENTUD: TENIENTE DE ALCALDE DON ÁNGEL MARÍA GONZÁLEZ ARIAS

Competencias: Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios municipales de Juventud, asumiendo cuantas competencias no estén expresamente atribuidas a la Junta de Gobierno ni al Pleno Municipal.

2. 7. AREA DE PRESIDENCIA

2.7.1.- DELEGADO DE SEGURIDAD: TENIENTE DE ALCALDE DON ÁNGEL MARÍA GONZÁLEZ ARIAS

Competencias:

a).- Bajo la superior dirección política y coordinación del Sr. Alcalde, dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios de Policía Local, Seguridad Ciudadana, Vigilancia, Regulación, Propuesta de mejora y adecuación del Tráfico y Circulación, así como la dirección y coordinación de los servicios de Protección Civil, asumiendo cuantas competencias no estén expresamente atribuidas al Alcalde, a la Junta de Gobierno ni al Pleno Municipal.

b).- La tramitación y resolución de los expedientes sancionadores en materia de Seguridad Ciudadana, Ordenanza Municipal de Medidas para Fomentar y Garantizar la Convivencia Ciudadana en el Espacio Público de El Puerto de Santa María, en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas en lo relativo al incumplimiento de horarios, así como los expedientes relativos a reclamaciones por Responsabilidad Patrimonial.

2. 8. AREA DE FOMENTO Y EMPLEO

2.8.1. ALCALDE-PRESIDENTE DON JAVIER DAVID DE LA ENCINA ORTEGA

El Alcalde que suscribe asume el ejercicio directo de las competencias de esta área, que comprenden lo siguiente:



a).- Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios de Fomento, destinados a **la promoción de la ciudad en el ámbito económico, social y comercial**, a promover la actividad económica, facilitar la tramitación administrativa en la instalación de empresas, favorecer el desarrollo económico y promover la creación de empleo, asumiendo cuantas competencias no estén atribuidas, expresamente, a otras autoridades y órganos municipales, debiendo coordinarse con los demás servicios cuando la promoción económica requiera la adopción de resoluciones o acuerdos que sean de la competencia de otras áreas y servicios del Ayuntamiento.

b).- Cesiones de uso temporales de inmuebles patrimoniales destinados a Viveros de Empresas, excepto las de carácter gratuito previstas en el artículo 41 de la Ley 7/1999 de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.

2.9. DELEGACIÓN DE FACULTADES EN MATERIA DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS.

Se delega en los Tenientes de Alcalde y Concejales, Delegados de las Áreas o Servicios, la facultad de imposición de toda clase de sanciones administrativas en las materias de su competencia, por la comisión de infracciones de las ordenanzas, reglamentos o Bandos, o por infracción de otras normas de rango legal o reglamentario emanadas del Estado o de la Comunidad Autónoma que atribuyan potestades sancionadoras al Alcalde.

2.10. PROPUESTAS DE LOS TENIENTES DE ALCALDE Y CONCEJALES, DELEGADOS DE LAS ÁREAS O SERVICIOS A LOS ORGANOS COLEGIADOS.

Los Tenientes de Alcalde y Concejales, Delegados de las Áreas o Servicios, podrán elaborar y suscribir propuestas para la Junta de Gobierno y para el Pleno Municipal,

2.11. RESOLUCION DE RECURSOS.

Se delega asimismo en la Junta de Gobierno y en los Tenientes de Alcalde y Concejales, Delegados de las Áreas o Servicios, la facultad de resolver los recursos de reposición que se formulen contra los actos dictados en el ejercicio de las competencias delegadas.

2.12. VISTO BUENO DE LAS CERTIFICACIONES DEL SECRETARIO GENERAL, DEL VICESECRETARIO, DEL INTERVENTOR, DE LA VICEINTERVENTORA Y DEL TESORERO.

Se delega en los Tenientes de Alcalde y Concejales la facultad de ordenar, en las materias de su competencia, la emisión de certificaciones del Secretario General o del



Vicesecretario, a las que prestara su Visto Bueno.

Se delega en el Teniente de Alcalde Delegado del Área Económica la facultad de ordenar, en las materias de su competencia, la emisión de certificaciones del Interventor, de la Viceinterventora y del Tesorero, a las que prestara su Visto Bueno.

2.13. DELEGACIÓN DE LA CELEBRACIÓN DE BODAS CIVILES.

Se delega en la totalidad de los miembros componentes de la Corporación Municipal la celebración de Bodas Civiles, en aquellas celebraciones que, previa petición o conformidad del Concejal respectivo, así le sea comunicado por esta Alcaldía mediante escrito de régimen interior.

TERCERO.- En todo caso, esta Alcaldía-Presidencia se reserva el ejercicio de las competencias no delegables del artículo 21 de la Ley 7/1985 de 2 de abril.

CUARTO.- La delegación de atribuciones que se establece en la presente Resolución, no será obstáculo para que esta Alcaldía pueda avocar para sí, en cualquier momento, mediante resolución motivada, el conocimiento y resolución de los asuntos que considere oportunos.

QUINTO.- Las competencias delegadas en la Junta de Gobierno y en los Tenientes de Alcalde y Concejales, no podrán ser, a su vez, delegadas por éstos en otro órgano o Autoridad.

SEXTO.- Siempre que se haga uso de la delegación de atribuciones contenidas en este Decreto, deberá hacerse constar expresamente en la correspondiente Resolución.

SÉPTIMO.- La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Edictos Electrónico. De la misma se dará cuenta al Excmo. Ayuntamiento Pleno en la inmediata sesión que se celebre.

OCTAVO.- El presente Decreto surtirá efectos el día 13 de julio próximo, debiéndose adoptar por todos los servicios municipales las medidas que correspondan para la efectividad de cuanto antecede.

EL PUERTO DE SANTA MARIA A 12 DE JULIO DE 2016. EL SECRETARIO GENERAL, Fernando Jiménez Romero.